

ПРОГРАМ СВЕТСКЕ БАНКЕ 50:40:10 ЗА КОНКУРЕНТНУ ПОЉОПРИВРЕДУ

за сегмент примарне производње (не односи се на прераду)

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Програм обухвата подршку инвестицијама у набавку опреме и изградњу објеката у складу са листом прихватљивих трошкова која је у прилогу Правилника – могу и трактори.

Прихватљиви трошкови обухватају саму инвестицију и трошкове консултаната за припрему документације и израду бизнис плана (у износу до 5% од вредности инвестиције).

Минимална вредност инвестиције је 20.000 ЕУР, а максимална 50.000 ЕУР.

Опрема се може наобвљати тек након потписивања Уговора са Министарством о одобравању пројекта. Никакви аванси се не смеју плаћати пре тога.

Предрачуни за опрему нису неопходни и они се не достављају Управи, али саветујем да узмете предрачун за себе, због цена опреме, да не бисмо много погрешили на самом захтеву.

Подносилац захтева не сме да има неизмирених никакавих пореских обавеза, нити неизмирених дугова према Министарству пољопривреде, нити по било ком другом основу сме да користи субвенције или подстицаје за исту инвестицију.

Сама процедура је мало компликована и трајаће неко време, тако да сама набавка опреме, трактора и слично вероватно неће моћи да се реализује пре краја 2021. године.

Ако некоме не треба трактор и размишља само о прикључцима, пластеницима, пчеларству, наводњавању или нешто слично, саветујем да заобиђе овај програм у широком луку и да користи редовне подстицаје Министарства, где може да се добије до 1.500.000,00 динара подстицаја.

У прихватљиве трошкове улази и ПДВ и све цене се рачунају са ПДВом. Структура финансирања је:

- 50% су бесповратна средства Министарства пољопривреде,
- 40% је обавезно узимање кредита у некој од банака (накнадно ће се знати које су банке у питању и под којим условима иду кредити),
- 10% је учешће подносиоца

Предлажем да се што раније информишет у Банци да ли имате основа да вам се одобри кредит, ако већ имате неких кредитних задужења или ако је Носилац газдинства старије лице, у пензији и слично, да не дођете касније у ситуацију да Банка неће да вам одобри кредит, јер онда све пропада.

На конкурс се може пријавити физичко лице, предузетник, привредно друштво или Задруга.

Постоје услови у погледу уписаних површина у оквиру пољопривредног газдинства и они износе:

- до 0,5 хектара производње биљака у заштићеном простору;
- до 2 хектара јагодастог воћа, односно до 5 хектара осталог воћа;
- до 2 хектара грожђа, на парцелама које су уписане и у Виноградарски регистар,
- до 3 хектара поврћа (на отвореном пољу);
- од 0,1 до 50 хектара цвећа (на отвореном пољу).
- до 50 хектара под осталим усевима за инвестиције у набавку нових машина и опреме, изузев за набавку нових машина и опреме за наводњавање;
- до 100 хектара под осталим усевима за инвестиције у набавку нових машина и опреме за наводњавање.

Пошто су предвиђене контроле предлажем да свако провери своју биљну структуру у оквиру газдинства и да је прилагоди стварном стању на терену. Не препоручујем да се фиктивно уписују парцеле под воћем или другим културама, а да тога нема на терену. Ако захтев подноси предузетник или привредно друштво, потребно је да у оквиру свог газдинства има уписане површине под биљним културама, да те културе стварно постоје на терену и да води рачуна у каснијим фазама да мора имати и продају и приходе од тих производа.

Процедура спровођења програма се врши у неколико фаза:

ФАЗА 1: ОДОБРАВАЊЕ ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

У овој фази се врши само одобравање подносиоца захтева, да ли је прихватљив и да ли ће имати довољан број бодова у односу на расположива средства – а не одобрава се сама инвестиција.

Уз пријаву у ФАЗИ 1 се подноси следећа документација:

- Пројекат, којим се образлаже пословање газдинства, сврха и циљеви инвестирања, опис методологије итд.
- уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране Општине према месту инвестиције и према пребивалишту (ако се разликују општине),
- уверење о измиреним доспелим обавезама јавних прихода издато од стране Пореске управе;
- потврду из Општине према месту пребивалишта, односно седишта да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;
- потврду покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја – ако подносилац захтева има пребивалиште, односно седиште на територији Војводине;
- извод из катастра непокретности са копијом плана, за предмет инвестиције (само за инвестиције у изградњу и опремање објекта) – ако се ради о опреми која се монтира или поставља у неки објект онда ово треба;
- уговор о закупу предметног земљишта, односно објекта закључен са: физичким лицем или јединицом локалне самоуправе или црквом и манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, са роком важења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев, а који је уписан у катастар непокретности као једини терет, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, уколико подносилац није власник земљишта, односно објекта;
- попуњен Образац 2 – Табела чланова задруге, ако је подносилац Пријаве земљорадничка задруга;
- попуњен Образац 3 - За тријажу еколошких и социолошких стандарда (есс) у фази подношења пријаве.

Ако је подносилац Пријаве предузетник, привредно друштво или ЗЗ, доставља и извод из Регистра привредних субјеката, као и потврде АПР-а да: 1) није регистровано да му је изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности; 2) није регистровано да је осуђиван због привредног преступа; 3) није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом; 4) да је према подацима из финансијског извештаја разврстано у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство – за привредна друштва и ЗЗ.

Уверења и потврде до 30 дана старости. Документа гласе на подносиоца и мора оригиналу или оверена копији.

Након подношења пријаве Управа врши проверу прихватљивости и рангирање поднетих пријава - критеријуми:

Подкритеријуми	Објашњење подкритеријума	Поени	Макси малан
Прилагођавање и ублажавање утицаја и ризика на климатске промене	Праћење климатских промена, мере прилагођавања и мере усмерене ка смањењу емисије гасова стаклене баште из пољопривредне производње	2	10
	Побољшање технологије производње како би се боље управљало утицајима и ризицима од климатских промена		
Технолошки развој и модернизација пољопривредне производње	Увођење технолошких побољшања и ефикаснијих система за пренос знања и иновација	2	
	Прилагођавање знања, технологије, производа и услуга прилагођених локалним условима		
	Повећање нивоа производње и употреба улазних сировина или опреме побољшаног квалитета		
	Повећана продуктивност и ефикасност у производњи на свим нивоима у читавом ланцу исхране		
	Јачање капацитета прерађивача хране за стварање нових производа са повећаном додатом вредношћу, користећи домаћесировине		
Тржишни ланци и подршка развоју логистичког сектора	Побољшани квалитет производа и промоција	2	
	Побољшане технолошке перформансе сектора производње хране и стварање нових производа у прехранбеном ланцу.		
	Развој нових сервиса у оквиру тржишних ланаца и јачање логистичке инфраструктуре у производњи и маркетингу хране		
	Јачање капацитета и мотивације произвођача за различите облике организовања		
Заштита и ун. животне средине и очување природних ресурса	Јачање видљивости домаћих производа на тржишту	2	
	Формализација хоризонталних и / или вертикалних веза у тржишном ланцу, заснована на тржишним принципима		
Побољшање безбедности и квалитета производа	Примена пољопривредних пракси прилагођених животной средини и биодиверзитету	2	
	Побољшани агро-еколошки системи планирања, управљања, праћења и контроле		
	Примена међународних/регионалних стандарда у производњи хране и хране за животиње	2	

Да ли је подносилац Захтева особа млађа од 40 година у моменту објављивања Јавног позива?	За физичка лица или предузетнике	5	10
Да ли су већина власника или чланова особе млађе од 40 година у моменту објављивања Јавног позива?	За предузећа или задруге		
Да ли је подносилац захтева особа женског пола?	За физичка лица или предузетнике	5	
Да ли су већина власника или чланова особе женског пола	За предузећа или задруге		
Да ли је подносилац Пријаве члан задруге, у моменту објављивања ЈП?	За физичка лица или предузетнике	2	20
Да ли је подносилац Пријаве члан пословног удружења/кластера, у моменту објављивања Јавног позива?	За предузећа или задруге		
Да ли је Пројекат део већег интегрисаног пројекта у ком учествује неколико примарних произвођача заједно са агрегатором да би се постигао заједнички маркетиншки план?	За примарне пољопривредне произвођаче	15	
Да ли Пројекат повезује агрегатора са више од једног примарног произвођача?	За агрегаторе	3	
Да ли се Пројекат спроводи у Подручју са отежаним условима рада у пољопривреди?		10	20
Да ли се под- пројекат спроводи у „неразвијеним“ општинама (дефинисано одговарајућим актом Владе Републике Србије)?	III група - 5 бодова IV група - 10 бодова	10	
Да ли су у оквиру Пројекта спроводе добровољни стандарди одрживих система као што је органска производња и ГлобалГап и да ли постоје сертификати?	У процесу конверзије за објаву ЈП	5	15
	Сертификована органска, или сертификат ГлобалГАП у моменту подношења ЈП	10	
Да ли подносилац Пријаве има средњу школу?	За физичка лица или предузетнике	5	15
Да ли већина власника или чланова има средњу школу?	За предузећа или задруге		
Да ли подносилац Пријаве има претходно искуство мерено бројем активних година од најмање 3 године у регистру предузећа или фарми (као власник или члан)?		5	
Да ли подносилац Пријаве сарађује са пружаоцима саветодавних услуга (било у државном или приватном власништву) на пољу инвестиција?		5	
Да ли Пројекат подржава увођење дигиталних технологија?		5	10
Да ли Пројекат подржава увођење обновљивих извора енергије и унапређење и енергетске ефикасности?		5	
МАКСИМАЛНИ БОДОВИ ПО ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА			100

Ако постоје пријаве са истим бројем бодова, предност има онај ко је раније поднео Пријаву.

Ради добијања бодова, уз пријаву се може доставити и следећа документација, ако је поседујете:

- 1) оверену потврду земљорадничке задруге о пуноправном чланству;
- 2) оверену потврду пословног удружења/кластера о пуноправном чланству,
- 3) оверену фотокопију сертификата, уколико поседује за органску производњу, односно GlobalGap;
- 4) оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој школи (физичко лице и предузетник),
- 5) оверен списак власника привредног друштва са подацима о старости, полу и завршеној стручној спреми, Образац 4 - Табела са подацима о власницима привредног друштва;
- 6) изјаве свих учесника, дате под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, о пословно-техничкој сарадњи на спровођењу већег интегрисаног пројекта у коме учествују други примарни произвођачи/агрегатори, а који за циљ има повезивање унутар тржишног ланца, унапређење конкурентности и унапређење пласмана производа;
- 7) оверену изјаву пружаоца стручно-техничких услуга, регионалне пољопривредне стручне и саветодавне службе односно приватног консултаната, о постојању сарадње и пружању стручно-техничке подршке подносиоцу Пријаве у домену производње, односно прераде примарних пољопривредних производа.

У зависности од расположивих средстава Управа одобрава подносиоце по ранг листи, до расположивих средстава.

Могуће је да неко ко буде имао мало бодова буде испод црте на ранг листи и да не иде у даљу процедуру. Зато добро погледајте доњу половину табеле са бодовима и видите да ли има варијанти да добијете што више бодова. Нпр. да конкурише млађе лице, или женско или да се учланите у неку Задругу и слично...

Онај ко буде изнад црте, добија Решење из Управе да је одобрено право на коришћење подстицаја.

Претпостављам да ће ова фаза трајати од априла до јула, августа 2021.

НАПОМЕНА: Добијање овог Решења још не значи да је одобран новац и куповина опреме.

ФАЗА 2: ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА И ИНВЕСТИЦИЈЕ

Само лица којима је одобрено право на коришћење подстицајних средстава, а након добијања Решења могу да поднесу захтев за одобравање пројекта.

Подноси се следећа документација:

- 1) Захтев за одобравање Пројекта,
- 2) документацију везану за испуњавање захтева из области заштите животне средине и поштовања људских права, : Образац 6 - Образац за тријажу еколошких и социолошких стандарда (есс) у фази предаје захтева за одобравање пројекта или Образац 7 - Садржај и формат специфичних есмп за предложену локацију пројекта (у зависности шта се буде тражило Решењем из претходне фазе);
- 3) пословни план израђен у складу са Обрасцем 9 – Образац пословног плана;
- 4) за инвестиције у изградњу и опремање објекта, доставља се и извод из катастра непокретности са копијом плана, за предмет инвестиције, а подносилац захтева који није власник земљишта, односно објекта који је предмет инвестиције, доставља и уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, односно објекта закључен са закуподавцем, односно уступоцем: физичким лицем или јединицом локалне самоуправе или црквом иманастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, са роком важења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев, а који је уписан у катастар непокретности као једини терет напредметном земљишту, односно објекту, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, односно уступоца.
- 5) за инвестиције у изградњу објекта, доставља се и пројекат за грађевинску дозволу и/или идејни пројекат и/или пројекат за извођење у складу са законом којим се уређује планирање и изградња са предмером и предрачуном радова, као и грађевинска дозвола, односно решење о одобрењу за извођење радова, осим за прихватљиве инвестиције у врсте објекта за које није прописано прибављање грађевинске дозволе, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња;
- 6) писану изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да ће корисник подстицаја испуњавати законску регулативу прописану Законима који регулишу радне односе и мере заштите на раду, уколико се део Пројекта односи на трошкове плата ангажованих радника (не важи за инвестиције у примарну пољопривреду);
- 7) писмо о намерама којим пословна банка, одабрана од стране подносиоца Захтева, изражава спремност да подносиоцу одобри кредит који покрива 40% вредности прихватљивих трошкова дефинисаних пословним планом;
- 8) писану изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће корисник, уколико му пројекат буде одобрен, на крају реализације пројекта испуњавати минимум релевантних националних стандарда у зависности од врсте активности и инвестиција (национални стандарди у области добробити животиња, здравља и заштите биља и закона којим се уређује планирање и изградња), за сектор пољопривредне производње, односно откупа/прераде на који се пројекат односи;
- 9) доказ о постојању средстава у износу од 10% вредности прихватљивих трошкова из пословног плана (извод оверен од стране банке),

Управа врши прегледање и проверу документације, проверу на лицу места, на самом газдинству и ако је документација комплетна и прихватљива и проверама је утврђено да нису давани лажни подаци, Управа доноси Решење о одобравању пројекта и инвестиције.

Претпостављам да ће ова фаза трајати током септембра, октобра, новембра 2021.

ФАЗА 3: УГОВАРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ИНВЕСТИЦИЈЕ

У овој фази се потписује уговор са Управом за аграрна плаћања. Уговором се прецизира рок за реализацију инвестиције (3-6 месеци за наобвку опреме, а око 12 месеци или више за изградњу објеката).

Претпостављам да потписивање уговора неће бити пре новембра ове године.

Обавезе из уговора су између осталог и следеће:

- Корисник мора да отвори посебан наменски рачун за реализацију пројекта и да на њега уплати својих 10% средстава,
- мора да узме кредит у банци и та средства се такође уплаћују на наменски рачун,
- подноси захтев Управи за исплату средстава субвенције,
- спроведе процедуру набавке опреме, трактора или радова у складу са пероцедурама набавке које су предвиђене Правилником,
- поштује и извештава Управу о примени стандарда у животној средини и људским и радним правима,
- дефинисеће се и услови за измене одобреног пројекта

Након потписивања уговора спроводи се процедура добијања кредита у Банци у складу са условима који ће накнадно бити прописани.

Тек када се потпише овај уговор и када средства буду уплаћена на наменски рачун у складу са тим како буде прецизирано Уговором (сопствена средства, кредит и субвенција Министарства) може се почети са реализацијом инвестиције, набавкама, плаћањима и сл. Ако се ово не испоштују Управа има право да раскине уговор.

Ште се тиче саме куповине предмета инвестиције постоје прописане процедуре набавке, које се морају поштовати.

- ако је вредност свих трошкова до 30.000 ЕУР, онда се директно купује опрема од продавца од кога ви хоћете,
- ако је вредност свих трошкова преко 30.000 ЕУР, онда мора да се спроведе процедура тражења понуда од 3 фирме нпр. за три трактора, сличних карактеристика и да се спреми документација о оцени понуда и одабиру најјефтиније понуде и тај трактор мора да се купи.

Уколико корисник одступи од предвиђених процедура набавки, Управа неће одобрити плаћање ове набавке, односно финансијска средства за набавку неће бити прихваћена.

Када се спроведу набавке, корисник склапа Уговор са добављачем опреме, добављач издаје рачун, отпремницу, гарантни лист и записник о пријему робе и припрема се захтев за повлачење средстава кредита и субвенције.

ФАЗА 4: ИСПЛАТА СРЕДСТАВА

Тек сада се подносе захтеви за исплату средстава и то Управи за аграрна плаћања за 50% субвенције и Банци за 40% кредита. Уз захтеве за исплату се доставља следећа документација.

- 1) рачун за набавку предметне инвестиције у складу са Уговором о купопродаји са добављачем;
- 2) уговор о купопродаји са добављачем;
- 3) отпремницу за набавку предметне инвестиције;
- 4) гарантни лист, односно изјаву о саобразности, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;
- 5) записник о пријему у ком корисник бесповратних средстава потврђује да је квалитет испоручене робе/услуга у складу са Пројектом и уговором о купопродаји са добављачем,
- 6) потписани налог за исплату;
- 7) оверену копију саобраћајне дозволе уколико је то предвиђено законом за предметну инвестицију;
- 8) документација која потврђује да је набавка извршена по дефинисаним процедурама,
- 9) грађевинску књигу, односно другу прописану евиденцију у складу са законом којим се уређује планирање и изградња; окончану ситуацију за изведене радове; изјаву овлашћеног извођача радова и надзорног органа да су планиране врсте и количине материјала уграђене у објекат који је предмет инвестиције, за оне пројекте у оквиру којих се изводи изградња објеката.

Уколико је захтев за исплату комплетан и испуњава услове прописане Уговором и Правилником, Управа га ставља на листу захтева за плаћање коју прослеђује министарству финансија, које издаје одобрење за исплату пословној банци код које је отворен наменски рачун. На основу тог одобрења за исплату, пословна банка пребацује износ из захтева за исплату на рачун добављача.

Износ у захтеву за исплату не може бити виши од одобреног решењем, односно Уговором, а уколико је износ у захтеву за исплату једнак или мањи од одобреног, исплатиће се износ у складу са приложеном документацијом.

КОНТРОЛА, ИЗВЕШТАВАЊЕ И ОБАВЕЗЕ

Контрола над спровођењем одобрених пројеката врши се по принципу случајног узорка, током периода спровођења Пројеката, као и током петогодишњег периода након извршења последње исплате.

Управа контролише спровођење пројеката на месту инвестиције, у било које време, а обавезно једном у време трајања пројекта. Уколико Управа током контроле уочи одређене неправилности, о томе ће обавестити одговарајуће инспекцијске органе у оквиру министарства надлежног за послове пољопривреде.

Корисник пројекта подноси два пута годишње извештај Управи о спровођењу пројекта, до момента потпуне реализације пројекта.

Након потпуне реализације инвестиција и активности предвиђених пројектом и испуњавања свих обавеза одређених Уговором, корисник сачињава финални извештај. Уз финални извештај, корисник бесповратних средстава Управи доставља и следеће:

- 1) најмање један доказ о пословној вези са откупљивачем, уколико је корисник примарни пољопривредни произвођач, односно примарним произвођачима у случају да је корисник бесповратних средстава откупљивач. Као докази за постојање пословне сарадње достављају се: уговор о купопродаји и оригинални рачуни и/или откупни листови;
- 2) употребну дозволу уколико је предмет инвестиције изградња објекта за коју је у складу са законом о планирању и изградњи прописана обавеза исходавања употребне дозволе, односно, уколико је предмет инвестиције изградња објекта за смештај животиња, доставља се доказ да је објекат за смештај животиња уписан у Регистар одобрених објеката.

Корисник је у обавези да:

- 1) наменски користи, не отуђује и не омогућава другом лицу коришћење предмета инвестиција у року од пет година од последње исплате;
- 2) чува документацију везану за спровођење Пројекта у року од пет година од момента завршетка реализације Уговора.

Уколико се утврди да су одобрена средства ненаменски коришћена, управа раскида уговор и покреће поступак повраћаја исплаћених, ненаменски утрошених средстава.